



ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У М. КИЄВІ



ВІДДІЛ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ



ВИМОГИ ДО КАНДИДАТА:

- громадянство України
- вік до 35 років
- вільне володіння українською мовою
- має ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра економічного спрямування
- не державний службовець

УМОВИ ПРОХОДЖЕННЯ СТАЖУВАННЯ:

- тривалість стажування один місяць
- можливість гнучкого графіку та дистанційної роботи

ОРІЄНТОВНІ ЗАВДАННЯ НА ПЕРІОД СТАЖУВАННЯ:

- ❖ ознайомлення з організаційною структурою та порядком роботи структурного підрозділу ГУС у м. Києві
- ❖ ознайомлення з номенклатурою справ, порядком роботи з документами та організацією діловодства
- ❖ збір та аналіз інформації, необхідної для роботи відділу
- ❖ участь у веденні діловодства відділу
- ❖ виконання доручень керівника стажування

НАВИЧКИ ТА ЗНАННЯ, ЯКІ СТАЖИСТ ОТРИМАЄ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ СТАЖУВАННЯ:

- ❖ набуде теоретичних та практичних знань щодо системи роботи органів державної влади
- ❖ ознайомиться з особливостями роботи відділу управління персоналом
- ❖ навчиться орієнтуватися в нормативно-правових актах з питань державної служби
- ❖ стане повноправним членом команди на час стажування