

Принципи формування та розмір оплати праці начальника Головного управління статистики у м. Києві та його заступників

№ з/п	Структура заробітної плати	Принцип формування	Умови та розмір
1.	Посадовий оклад	Схема посадових окладів на посадах державної служби з урахуванням сімей і рівнів посад, юрисдикції та типів державних органів у 2026 році, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2023 № 1409 "Питання оплати праці державних службовців на основі класифікації посад у 2026 році" (зі змінами)	Керівник державного органу - 25842 грн Перший заступник керівника державного органу - 24550 грн Заступник керівника державного органу - 24550 грн
2.	Надбавка за вислугу років	Стаття 52 Закону України "Про державну службу" від 10.12.2015 № 889-VIII (зі змінами)	2 відсотки посадового окладу державного службовця за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 30 відсотків посадового окладу
3.	Надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця	Розмір надбавок до посадових окладів за ранги державних службовців в державних органах, що провели класифікацію посад державної служби, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2023 № 1409 "Питання оплати праці державних службовців на основі класифікації посад у 2026 році" (зі змінами)	3 ранг – 800 грн* * керівник та всі заступники мають 3 ранг державного службовця
4.	Премії: 1) премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності; 2) місячна премія відповідно до особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи державного органу	Стаття 50 Закону України "Про державну службу" від 10.12.2015 № 889-VIII; Типове положення про преміювання державних службовців в державних органах, що провели класифікацію посад державної служби, їх апаратах (секретаріатах), затверджене наказом НАЦІОНАЛЬНОГО АГЕНСТВА України 3 ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ВІД 09.06.2025 № 74-25 (зі змінами)	1) преміювання за результатами щорічного оцінювання службової діяльності проводиться у разі отримання відмінної оцінки за результатами щорічного оцінювання; 2) розмір місячної премії не може перевищувати 30 відсотків розміру посадового окладу за фактично відпрацьований час протягом місяця, за який виплачується премія Загальний розмір премій, які може отримати державний службовець за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його сталої заробітної плати за рік
5.	Грошова допомога при наданні щорічної основної відпустки	Стаття 57 Закону України "Про державну службу" від 10.12.2015 № 889-VIII (зі змінами)	Грошова допомога виплачується у розмірі суми посадового окладу, надбавки за вислугу років та надбавки за ранг державного службовця станом на останній день місяця, що передує першому дню такої відпустки, незалежно від фактично відпрацьованого часу протягом цього місяця
6.	Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань (у разі надання)	Стаття 54 Закону України "Про державну службу" від 10.12.2015 № 889-VIII; Порядок надання державним службовцям матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 08.08.2016 № 500 (зі змінами)	Матеріальна допомога може надаватися один раз на рік у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати (за погодженням із відповідним органом вищого рівня)