



ДЕРЖСТАТ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У М. КИЄВІ
(ГУС у м. Києві)

НАКАЗ

від 29 квітня 2025 р.

м. Київ

№ 09

**Про створення комісії щодо перевірки наявності
документів з грифом «Для службового користування»**

З метою щорічної перевірки наявності документів з грифом «Для службового користування» відповідно до п. 108 Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої наказом Головного управління статистики у м. Києві від 28.04.2017 року № 63 (зі змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Створити комісію щодо перевірки наявності документів з грифом «Для службового користування» (далі - Комісія) у складі:

НАСТОЯЩИЙ
Олег Іванович

голова Комісії, заступник начальника
Головного управління статистики
у м. Києві

РЕБІКОВА
Інна Вікторівна

заступник голови Комісії, начальник
відділу контролю виконання, діловодства
та звернень громадян

ГОЛЮК
Алла Петрівна

секретар Комісії, головний спеціаліст
відділу контролю виконання, діловодства
та звернень громадян

АРТЕМЕНКО
Любов Борисівна

начальник відділу управління
персоналом

ЗАХАРЧЕНКО
Ігор Миколайович

головний спеціаліст з питань захисту
інформації

ЛЄДОК
Світлана Степанівна

заступник начальника управління-
начальник відділу ведення реєстрів
респондентів статистичних спостережень
та роботи зі статистичними переліками
управління збирання статистичних даних
від суб'єктів господарювання

ПУЧКОВА
Вікторія Анатоліївна

начальник управління програмного
супроводження інформаційних систем

РОМАШЕВСЬКА
Лариса Степанівна

начальник управління обробки даних
соціальної статистики

2. Відділу контролю виконання, діловодства та звернень громадян (Ребікова І. В.) щороку до 31 березня складати акт наявності документів з грифом «Для службового користування» та подавати на затвердження начальнику Головного управління статистики у м. Києві.

3. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Головного управління статистики від 02 січня 2024 № 03 «Про створення комісії щодо перевірки наявності документів з грифом «Для службового користування».

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник



Надія МЕЛЬНИК