ДЕРЖСТАТ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У М. КИЄВІ
(ГУС у м. Києві)

НАКАЗ

від 15 вересня 2025 р. м. Київ № 27

Про затвердження Положення про Комісію з питань роботи зі службовою інформацією Головного управління статистики у м. Києві та її складу

Відповідно до пункту 9 Положення про Головне управління статистики у м. Києві, затвердженого наказом Держстату від 30.09.2015 року №252, (зі змінами), Типової інструкції про порядок обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Комісію з питань роботи зі службовою інформацією Головного управління статистики у м. Києві, що додається.

2. Затвердити склад Комісії з питань роботи зі службовою інформацією Головного управління статистики у м. Києві, що додається.

3. Управлінню поширення інформації та комунікацій (Буєва Л. В.) забезпечити оприлюднення Положення про Комісію з питань роботи зі службовою інформацією Головного управління статистики у м. Києві та її складу, затверджених цим наказом, на офіційному вебсайті Головного управління статистики у м. Києві.

4. Визначити таким, що втратив чинність, наказ Головного управління статистики від 11.02.2019 року № 18 «Про затвердження Положення про Комісію з питань роботи зі службовою інформацією Головного управління статистики у м. Києві та її складу».

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник Надія МЕЛЬНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
статистики у м. Києві

15 вересня року № 27

ПОЛОЖЕННЯ

Про Комісію з питань роботи зі службовою інформацією Головного управління статистики у м. Києві

І. Загальні положення

1. Комісія з питань роботи зі службовою інформацією Головного управління статистики у м. Києві (Комісія) утворюється відповідно до Типової інструкції про порядок обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736.

2. Комісія є постійним діючим органом Головного управління статистики у м. Києві (ГУС у м. Києві).

3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства юстиції України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Держстату, ГУС у м. Києві та іншими нормативно-правовими актами, а також цим положенням.

4. До складу Комісії, який затверджує начальник ГУС у м. Києві, включаються працівники структурних підрозділів ГУС у м. Києві, в яких створюється службова інформація, працівники відділу контролю виконання, діловодства та звернень громадян а також головний спеціаліст з питань захисту інформації.

5. Комісія складається з голови Комісії, заступника голови Комісії, секретаря та членів Комісії.

ІІ. Організація роботи Комісії

1. Засідання Комісії проводиться не рідше ніж один раз на рік і вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини складу членів Комісії.

2. Секретар Комісії за рішенням голови Комісії забезпечує скликання засідань Комісії, складає протоколи, доводить до відома самостійних структурних підрозділів та окремих осіб рішення Комісії, здійснює облік і складає звітність щодо проведеної роботи, веде документацію Комісії та забезпечує її зберігання.

3. Рішення Комісії приймається більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні.

4. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписують голова Комісії (у разі його відсутності – заступник) і секретар Комісії. Протокол засідання Комісії набуває чинності з моменту затвердження начальником ГУС у м Києві.

III. Завдання Комісії

Завданнями Комісії є:

1. Складення на підставі пропозицій самостійних структурних підрозділів ГУС у м. Києві переліку відомостей, що становлять службову інформацію (далі – перелік відомостей), і подання його на затвердження начальнику ГУС у м. Києві.

2. Перегляд документів, які знаходяться на зберіганні, з грифом «Для службового користування», з метою його підтвердження або скасування.

3. Розгляд документів із грифом «Для службового користування» на предмет установлення в них відомостей, що містять відкриту інформацію, яка може бути використана під час опрацювання запитів на публічну інформаціюс.

4. Розслідування на підставі рішення начальника ГУС у м. Києві випадків втрати документів із грифом «Для службового користування» та розголошення службової інформації.

5. Розгляд питання щодо присвоєння грифа «Для службового користування» документам, що містять службову інформацію, яка не передбачена переліком відомостей, за поданням осіб, які підписують такий документ.

IV. Права Комісії

Для виконання покладених на Комісію завдань їй надається право:

1. Вимагати від самостійних структурних підрозділів ГУС у м. Києві розшуку відсутніх документів із грифом «Для службового користування» та письмових пояснень у випадку втрати цих документів.

2. Заслуховувати на засіданнях Комісії керівників самостійних структурних підрозділів ГУС у м. Києві про причини втрати документів із грифом «Для службового користування».

3. Надавати начальникові ГУС у м. Києві пропозиції щодо вдосконалення обліку, зберігання, використання, знищення та охорони службової інформації.

4. Запрошувати на засідання Комісії як консультантів та експертів фахівців самостійних структурних підрозділів ГУС у м. Києві, а в разі необхідності, працівників Державного архіву м. Києва.

5. Інформувати керівництво ГУС у м. Києві з питань, що належить до компетенції Комісії.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління статистики у м. Києві

15 вересня року № 27

Склад
Комісії з питань роботи зі службовою інформацією
Головного управління статистики у м. Києві

Настоящий Олег Іванович	-	голова Комісії, заступник начальника Головного управління статистики у м. Києві
Ребікова Інна Вікторівна	-	заступник голови Комісії, начальник відділу контролю виконання, діловодства та звернень громадян
Голюк Алла Петрівна	-	секретар Комісії, головний спеціаліст відділу контролю виконання, діловодства та звернень громадян
Захарченко Ігор Миколайович	-	головний спеціаліст з питань захисту інформації
Артеменко Любов Борисівна	-	начальник відділу управління персоналом
Іванцова Юлія Василівна	-	начальник управління збирання статистичних даних від су'єктів господарювання
Пучкова Вікторія Анатоліївна	-	начальник управління програмного супроводження інформаційних систем
Ромашевська Лариса Степанівна	-	начальник управління обробки даних соціальної статистики
Беспальчук Тетяна Миколаївна	-	начальник управління обробки даних економічної статистики